

## **Reglament de Règim Intern de l'Escola de Ball de Bunyola aprovat en Assemblea General Extraordinària de dia d'agost de 1995**

### **Capítol I**

Article 1r. Aquest Reglament per ser vàlid haurà de ser sotmès a aprovació en Assemblea General Extraordinària, igual que per ser reformat o derogat, i mitjançant votació favorable dels dos terços dels socis assistents.

Article 2n. Aquest Reglament està supeditat en tot moment als Estatuts de l'Associació.

### **Capítol II**

De les eleccions

Article 3r. Per tal d'elegir nova Comissió Directiva, es convocarà Assemblea General Extraordinària.

Article 4t. Es formarà la mesa electoral, composta pels tres socis de número assistents a l'Assamblea General Extraordinària que siguin els dos més antics o de més edat, i el més jove. El President de la mesa serà el de més edat i el Secretari el més jove.

Article 5è. La mesa presentarà a l'Assemblea General Extraordinària la llista dels socis elegibles i electors que li facilitarà la Comissió Directiva. La llista serà oberta, allà on cada soci podrà assenyalar el nom de set (7) socis elegibles.

Article 6è. Abans de la votació els socis elegibles podran manifestar la seva voluntat de no ser elegits.

Article 7è. Els socis elegits que no vulguin formar part de la nova Comissió Directiva ho manifestaran expressament, quedant automàticament en el seu lloc el següent soci més votat. Cas d'empat es repetirà la votació entre els socis que han obtingut el mateix número de vots, per tal de completar la composició de la nova Comissió Directiva.

Article 8è. Una vegada acabada la votació la mesa procedirà al recompte de vots, redactant el Secretari acta que serà Prmada per tota la mesa i llegida a l'Assemblea en veu alta. Si no hi ha reclamacions es disoldrà la mesa electoral

El President de la Comissió Directiva sortint donarà per acabada l'Assemblea General Extraordinària signant l'acta corresponent. A partir d'aquest moment es fa càrrec de l'Associació la nova Comissió Directiva elegida.

Article 9è. D'acord amb els Articles 5è i 7è, els socis elegits que tinguin més vots, formaran la nova Comissió Directiva que, entre ells, elegiran els càrrecs directius i els responsables de les Comissions de Treball.

### **Capítol III**

Del socis

Article 10è. Podran ser socis aprenents, segons l'Article 8è dels Estatuts, a partir de l'edat de 6 anys complits dins l'any en curs.

Article 11è. S'estableixen dues classes de socis col.laboradors:

- a) Socis col.laboradors de número.
- b) Socis col.laboradors juvenils.

Article 12è. a) Són socis col.laboradors de número aquelles persones majors d'edat que vulguin participar de les activitats que organitza l'Associació i que la Comissió Directiva els accepti com a tals. En qualsevol cas podran sol.licitar ser socis de número, d'acord amb els Estatuts.

b) Són socis col.laboradors juvenils, aquells membres en actiu menors d'edat i a partir de 10 anys. Automàticament en complir la majoria d'edat passaran a ser socis de número.

Article 13è. Els socis col.laboradors, participant dels drets i obligacions dels socis de número, no podran:

- a) Votar a les Assemblees Generals.
- b) Elegir i ser elegits pels càrrecs directius.

Article 14è. La Comissió Directiva Pxrà, en cada cas, les condicions (edat, quotes, drets i obligacions) de participació de les persones, socis i no socis, segons l'activitat projectada per l'Associació.

## Capítol IV

De la Comissió Directiva

Article 15è. A més de les facultats contemplades en els Estatuts, els càrrecs elegits tendran les següents competències:

**- Direcció:**

- a) Relacions públiques. Contactes amb altres grups per dur a terme actes conjunts.
- b) Tenir cura del detall d'imatge del grup.
- c) Organització de viatges i sortides.
- d) Representació del grup davant els Organismes oficials, els medis de comunicació i altres entitats culturals.
- e) Concertar actuacions.

**- Secretaria:**

- a) Correspondència en general.
- b) Informes, memòries, actes, etc.
- c) Arxiu de secretaria.
- d) Informar als socis del que correspongui.

**- Tresoreria:**

- a) Organització d'activitats de caire lucratiu.
- b) Gestió de subvencions i ajudes.
- c) Gestionar el transport del grup.
- d) Control de cobraments i quotes.

## Capítol V

De les Comissions de Treball

Article 16è. D'acord amb la dinàmica funcional de l'Associació s'estableixen les següents comissions de treball: Ensenyament, Investigació, Divulgació, i Tècnica i Manteniment.

Article 17è. Les Comissions de Treball, encapçalades per un membre de la Comissió Directiva, estaran formades per socis de número i socis col.laboradors que hi vulguin participar.

Article 18è. La persona responsable de cada Comissió de Treball informará puntualment de les activitats dutes a terme a cada reunió de la Comissió Directiva. Cas que aquestes activitats haguin de figurar a la memòria anual de l'Associació, les persones responsables de les Comissions de Treball, presentaran una memòria escrita al final de cada exercici.

Article 19è. Les Comissions de Treball depenen en tot moment de la Comissió Directiva, la qual podrà modificar-les o disoldre-les.

Article 20è. Activitats de les Comissions de Treball:

**COMISSIÓ D'ENSENYAMENT:**

- a) Organització de cursos i activitats dirigides a tota persona interessada amb els fins de l'Associació.

**COMISSIÓ D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ:**

- a) Coordinar les accions que es programin en la investigació sobre indumentària, ball, música i costums.
- b) Promoure programes de treballs concrets: seminaris, reunions, jornades d'estudi, etc.
- c) Classificar i controlar el material d'arxiu, informes, recopilacions, etc.
- d) Incentivar l'assistència a congressos, jornades, cursos, etc que puguin ser d'interès per l'Associació.

**COMISSIÓ DE DIVULGACIÓ:**

- a) Promoure, dins la línia que marquen els Estatuts i el Reglament de Règim Intern, activitats per a donar a conèixer la tasca de l'Associació mitjançant actuacions, actes divulgatius, material imprès, audiovisual, etc, i la seva promoció i distribució.
- b) Organització i direcció dels assatjos.
- c) Disseny de cada actuació i de qualsevol acte divulgatiu segons les seves característiques.
- d) Establir les normes de comportament per tal de potenciar la imatge de l'Associació.

**COMISSIÓ TÈCNICA I DE MANTENIMENT:**

- a) Tenir cura de les instal·lacions i mobiliari afecte a l'Associació, així com del material i mobiliari propi.
- b) Mantenir en estat de bon funcionament l'equip de megafonia i instruments musicals.
- c) Gestionar el transport i muntatge de l'equip de megafonia a qualsevol acte divulgatiu.
- d) Traslladar a la Comissió Directiva les peticions d'utilització de material per part de persones o grups, persi s'escau la seva aprovació.

**Capitol V**

Disposició final

Article 21è. És competència de la Comissió Directiva l'aplicació i interpretació del present Reglament de Règim Intern.